



การรายงานผล
การดำเนินการตามมาตรการ
การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของ สภ.พระธาตุช่อแฮ จว.แพร่

POLICE ITA

๒๐๒๕



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรพระธาตุช่อแฮ จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑.เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย

๑.๑)หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

-ตามคำสั่ง สภ.พระธาตุช่อแฮ ที่ ๕๗/๒๕๖๘ ลง ๑๑ มี.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ พ.ต.อ.กฤษพันธ์ สิงห์ใจ ผกก.สภ.พระธาตุช่อแฮ จว.แพร่ ได้กำหนดการประชุมชี้แจงและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทราบ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจภูธรพระธาตุช่อแฮ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓ มี.ค.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สภ.พระธาตุช่อแฮ ชั้น ๒

การชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้



กรอบการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

ตัวชี้วัด	จำนวน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	11 - 17
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18 - 19
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	110 - 112
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ	113
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	114 - 115

กรอบการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
ตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน	E1 - E3
ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E4
ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	E5 - E6
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล	O1 - O17
ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต	O18 - O25

คะแนนและระดับผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข



ปฏิทินการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

ช่วงเตรียมการประเมิน

1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

ช่วงดำเนินการประเมิน

1 ม.ค. 68 ถึง 31 มี.ค. 68

- การลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68

- การนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT/2) มาประมวลผล

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT/2) มาประมวลผล

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงผลการประเมิน

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT/2) มาประมวลผล

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT/2) มาประมวลผล

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT/2) มาประมวลผล

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT/2) มาประมวลผล

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT/2) มาประมวลผล

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT/2) มาประมวลผล

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT/2) มาประมวลผล

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT/2) มาประมวลผล

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT/2) มาประมวลผล

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การนำข้อมูลและผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

กลุ่มตัวอย่างการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(1))

สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

(2) สถานีตำรวจระดับกลาง กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 300 คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้



- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันปราบปราม
- งานจราจร
- งานสืบสวนและงานสอบสวน

- ไม่น้อยกว่า 15 คน
- ไม่น้อยกว่า 120 คน
- ไม่น้อยกว่า 60 คน
- ไม่น้อยกว่า 105 คน

1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนและสายงานแล้ว มีจำนวนไม่ถึง 300 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วน ครบทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานไม่ได้มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ให้บริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและงานสอบสวนในสัดส่วนเท่า ๆ กัน

หมายเหตุ

กลุ่มตัวอย่างการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2))

สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ (EIT (2)) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจไม่น้อยกว่า 5 คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในการทักท้วง การทักท้วงลับ และ การจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้



กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล (EIT (2))

- ประธาน กอ.ตร.
- คณะกรรมการ กอ.ตร. จากหน่วยงานภายนอก
- ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ศาสนาในพื้นที่
- ผู้ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน



(EIT (2)) ขอความร่วมมือนำรายชื่ออย่างน้อย 20 รายชื่อ

กลุ่มตัวอย่างการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในภาครัฐ (ITAI)

กลุ่มตัวอย่าง IIT



เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตร
ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่
ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลา **ไม่น้อยกว่า 1 ปี** นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่
จนถึงวันที่ 1 มกราคม 2568 (อายุงานตั้งแต่ 2 มกราคม 2567 เป็นต้น
มาไม่นับ)

กลุ่มตัวอย่างการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในภาครัฐ (ITAI)

เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน **จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานีตำรวจ** แบ่งสัดส่วนเป็น 5 สาขางาน ดังนี้

- งานอำนวยการ/ธุรการ **ร้อยละ 80** เช่น มีจำนวน 25 คน เก็บ 20 คน
- งานป้องกันปราบปราม **ร้อยละ 80** เช่น มีจำนวน 40 คน เก็บ 32 คน
- งานจราจร **ร้อยละ 80** เช่น มีจำนวน 60 คน เก็บ 48 คน
- งานสืบสวน **ร้อยละ 80** เช่น มีจำนวน 62 คน เก็บ 50 คน
- งานสอบสวน **ร้อยละ 80** เช่น มีจำนวน 54 คน เก็บ 43 คน

สรุป รวมมีจำนวน 241 คน เก็บอย่างน้อย 193 คน

หมายเหตุ: กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสาขางานแล้ว **ไม่น้อยกว่า 100 คน**
ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพิ่มเติมจากทุกสาขางานจนครบตามจำนวนที่กำหนด หรือเก็บทั้งหมดก็ได้



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

จำนวน 15 ข้อ



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

จำนวน 6 ข้อ



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

จำนวน 25 ข้อ

มีบันทึกการประชุมกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ในส่วน ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) อย่างต่อเนื่อง
โดยมี ว่าที่ พ.ต.อ.กุศลพันธุ์ สิงห์ใจ ผกก.สภ.พระธาตุซ่อแะ จว.แพร่ เป็นประธานการประชุม

รายงานการประชุมการมอบหมายหน้าที่การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.พระธาตุซ่อแะ จว.แพร่

ผู้มาประชุม

-ว่าที่ พ.ต.อ.กุศลพันธุ์ สิงห์ใจ ผกก.สภ.พระธาตุซ่อแะ จว.แพร่

-หัวหน้างานทุกแผนกงาน และเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล OIT ทุกนาย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

ผกก.๑ ตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาในที่ประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ในสังกัด ภ.จว.แพร่ ให้ สภ.แต่งตั้ง
คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ ข้อสั่งการ

ผกก.๑ ๑.ให้ทุกแผนกและเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การดำเนินงานของ สภ.พระธาตุซ่อแะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นตาม
วัตถุประสงค์ที่ สนง.ป.ป.ช. กำหนด

๒.ให้หัวหน้างาน กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของ สภ.พระธาตุซ่อแะ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สนง.ป.ป.ช. กำหนด

๓.ให้หัวหน้างาน ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.พระธาตุซ่อแะ

๔.พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.พระธาตุซ่อแะ

๕.ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการ สภ.พระธาตุซ่อแะ มอบหมาย

๖.กำกับการปฏิบัติ ตามข้อ ที่ ๓-๕ โดยเคร่งครัด โดยให้ รอง ผกก.ทุกสายงาน เป็น

ผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ OIT
และให้รายงานผลการปฏิบัติเป็นระยะ

ที่ประชุม รับทราบและรับปฏิบัติตามข้อสั่งการ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ว่าที่ พ.ต.อ.

(กุศลพันธุ์ สิงห์ใจ)

ผกก.สภ.พระธาตุซ่อแะ จว.แพร่



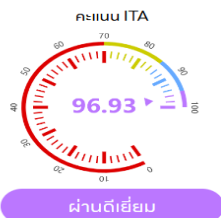
๑.๒) ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ว่าที่ พ.ต.อ.กุศลพันธุ์ สิงห์ใจ ผกก.สภ. พระราชดู่ขอแธ จว.แพร่ พร้อมด้วย รอง ผกก.หัวหน้างาน พร้อมเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเน้นย้ำการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ตามคำสั่ง สภ.พระราชดู่ขอแธที่ ๕๗/๒๕๖๘ ลง ๑๑ มี.ค.๖๘ เรื่อง แก้ไข เปลี่ยนแปลง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

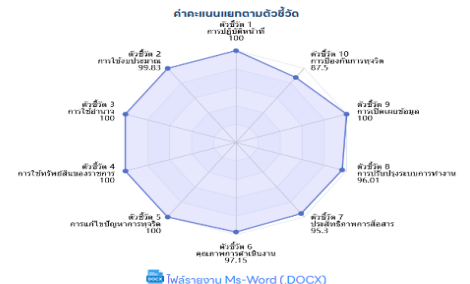


รายงานผลการประเมิน ITAP ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กลับหน้าหลัก

ผลการประเมิน สภ.พระราชดู่ขอแธ จ.แพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คะแนนเฉลี่ยตามค่าเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%)
คะแนน IIT (30%) 29.99	99.96
คะแนน EIT (30%) 28.94	96.46
คะแนน OIT (40%) 38.00	95.00



ภาพรวมการประเมิน	คะแนนตัวชี้วัด	สถิติการตอบ IIT	สถิติการตอบ EIT	ความพึงพอใจ	คะแนนส่วนงาน	คะแนนจำแนกตามบริการ	คะแนนจำแนกตามภาษา
ผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 418 คน		ผู้ตอบแบบประเมิน IIT 59 คน		ผู้ตอบแบบประเมิน EIT 359 คน			
ชาย 281 คน		ชาย 57 คน		ชาย 224 คน			ภาษา ภาษาไทย (Thai) English Chinese (汉语) Burmese (မြန်မာစာ)
หญิง 137 คน		หญิง 2 คน		หญิง 135 คน			จำนวนตอบ 359
ไม่ระบุเพศ 0 คน		ไม่ระบุเพศ 0 คน		ไม่ระบุเพศ 0 คน			0

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2567

-นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

1. เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน							
แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด	คะแนนต่อข้อ	
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	-	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	-	3	6	2
			4. การใช้ทรัพยากรสินของราชการ	-	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	2	10	5
OIT	40	25	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6	9	1.5
				9.2 การบริหารงาน	5	7.5	1.5
				9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	4	6	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	4	2

2) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนการประเมิน มีขั้นตอนการประมวลผลตามลำดับ ดังนี้				
คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด (EIT (1))	แบบวัด (EIT (2))	แบบตรวจ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนน ของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัดการรับรู้	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด (EIT (1))	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด (EIT (2))	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบตรวจ OIT
น้ำหนัก แบบวัดการรับรู้	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30		ร้อยละ 40
คะแนน ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว	คะแนนแบบวัด IIT $\times 0.30$	คะแนนแบบวัด (EIT (1)) + (EIT (2)) $\times 0.30$		คะแนนแบบตรวจ OIT $\times 0.40$
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบวัดการรับรู้ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ประกอบด้วย (EIT (1)) และ (EIT (2))

- **แบบวัด (EIT (1))** หมายถึง แบบประเมินที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง
- **แบบวัด (EIT (2))** หมายถึง แบบประเมินที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

คำอธิบาย : ตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 10 หมายถึง คะแนนตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ที่ยังไม่ได้คิดคะแนนแบบถ่วงน้ำหนัก

คะแนน ITA หมายถึง ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว โดยมีรายละเอียดของการถ่วงน้ำหนัก ดังนี้

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ตามแบบวัดการรับรู้ IIT ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 5

- ตัวชี้วัดที่ 1 คือ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 คือ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 คือ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 คือ การใช้ทรัพยากรของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ตามแบบวัดการรับรู้ (EIT (1)) และ (EIT (2)) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 6 - ตัวชี้วัดที่ 8

- ตัวชี้วัดที่ 6 คือ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 คือ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 40 ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 9 - ตัวชี้วัดที่ 10

- ตัวชี้วัดที่ 9 คือ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 คือ การป้องกันการทุจริต

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

2. กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจนครบาล/สถานีดารวจภูธร รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อขอผู้ประสานงานและผู้บริหาร

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนชี้วัดและเกณฑ์ที่กำหนด
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนชี้วัดและเกณฑ์ที่กำหนด 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

3. เปรียบวิธีการประเมิน

3.1 คำนิยาม

- 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตร ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติงานที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานนั้นจนถึงวันที่ 1 มกราคม 2568
หมายเหตุ : ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปด้วย
- 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยเข้ารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงานในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2568

- (2) สถานีดำรวจระดับกลาง** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 300 คน/สถานีดำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้
 - งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 15 คน
 - งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 120 คน
 - งานจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน
 - งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 105 คน**หมายเหตุ** : 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า 300 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

- กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มารับบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนละเท่า ๆ กัน

- (3) สถานีดำรวจระดับใหญ่** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 500 คน/สถานีดำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้
 - งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 25 คน
 - งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 200 คน
 - งานจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน
 - งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 175 คน

- หมายเหตุ** : 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า 500 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

- กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มารับบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนละเท่า ๆ กัน

- ทั้งนี้ การจำแนกระดับของสถานีดำรวจจะเป็นไปตาม มาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ซึ่งแบ่งสถานีดำรวจออกเป็นระดับ ดังต่อไปนี้
- สถานีดำรวจระดับใหญ่ที่มีหัวหน้าสถานีดำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ
 - สถานีดำรวจระดับกลางที่มีหัวหน้าสถานีดำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการหรือสารวัตรใหญ่
 - สถานีดำรวจระดับเล็กที่มีหัวหน้าสถานีดำรวจดำรงตำแหน่งสารวัตร
- การกำหนดให้สถานีดำรวจใดเป็นสถานีดำรวจระดับใด จะเป็นไปตามที่ ก.ต.ช. กำหนด โดยคำนึงถึงปริมาณภาระงาน ความหนาแน่นของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวนอัตรากำลัง และสถานที่ตั้งของสถานีดำรวจประกอบกัน (รายละเอียดรายชื่อสถานีดำรวจดังแสดงในภาคผนวก)

- 3) เว็บไซต์** หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

3.2 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีดังนี้

- 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**
เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานีดำรวจ แบ่งสัดส่วนเป็น 5 สายงาน ดังนี้
 - งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ร้อยละ 80
 - งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ 80
 - งานจราจร ร้อยละ 80
 - งานสืบสวน ร้อยละ 80
 - งานสอบสวน ร้อยละ 80

หมายเหตุ : กรณีที่สถานีดำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ หรือ (EIT (1)) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกออกเป็น 3 กลุ่ม ตามระดับของสถานีดำรวจ ได้แก่

- (1) สถานีดำรวจระดับเล็ก** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 200 คน/สถานีดำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้
 - งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 10 คน
 - งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 80 คน
 - งานจราจร ไม่น้อยกว่า 40 คน
 - งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 70 คน

หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า 200 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

- กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มารับบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนละเท่า ๆ กัน

- สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ (EIT (2)) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีดำรวจจะไม่น้อยกว่า 5 คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในการจัดส่ง การจัดส่งสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้
- ประธาน กต.ตร.
 - คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก
 - ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
 - ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่
 - คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

- 3) เว็บไซต์ของหน่วยงาน** เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมินจะดำเนินการผ่านระบบ “ITAP” ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

3.3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร นำ URL หรือ QR Code ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและเผยแพร่ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกสายงานและทุกระดับของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร จากนั้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ “ITAP” โดยตรง

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ สามารถสอบถามและขอรับคำแนะนำจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้อง เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลการประเมินของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ได้ตามหลักทางวิชาการมากที่สุด

3.3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยดำเนินการ ดังนี้

- สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร มีหน้าที่ในการนำช่องทางทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ซึ่งอยู่ในรูปแบบ URL หรือ QR Code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาใช้บริการหรือมาติดต่อกับสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางในการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะเข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ด้วยตนเอง ผ่านทาง URL หรือ QR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ “ITAP” โดยตรง

- สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร เผยแพร่และดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ณ จุดบริการ รวมถึงการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรืองานบริการอื่น ๆ นอกสถานที่ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการหรือมาติดต่อกับสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ภายในเวลา 17.00 น.

- สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) และนำเข้าระบบ “ITAP” ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

- (EIT (2)) ขอความร่วมมือนำเข้ารายชื่ออย่างน้อย 20 รายชื่อ

- สำนักงาน ป.ป.ช. โดยคณะนักวิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) กับสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ผ่านช่องทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ ตามบัญชีรายชื่อที่สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร นำเข้าระบบ “ITAP”

- สำนักงาน ป.ป.ช. โดยคณะนักวิจัย ติดต่อประสานผู้ประสานงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในการลงพื้นที่เพื่อกำกับติดตามการเก็บข้อมูล

หากสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร มีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ สามารถสอบถามและขอรับคำแนะนำจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้อง นอกจากนี้ การประเมินอาจมีการสอบถามหรือสุ่มตรวจสอบการดำเนินการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และสามารถสะท้อนผลการประเมินของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ได้ตามหลักทฤษฎีการมากที่สุด

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลและคำตอบของผู้ตอบแบบวัดการรับรู้จะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการอื่นใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด โดยคณะผู้ประเมินจะให้ความสำคัญระมัดระวังและใช้จรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินโครงการที่ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใดต่อสาธารณชนหรือช่องทางอื่น ๆ และดำเนินการในวิธีการที่เหมาะสมเพื่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลหรือเอกสารในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการ

3.3.3 การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยการประเมินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรที่เข้ารับการประเมิน มีหน้าที่ในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สถานีละ 1 ชุด ผ่านระบบ ITAP เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th>

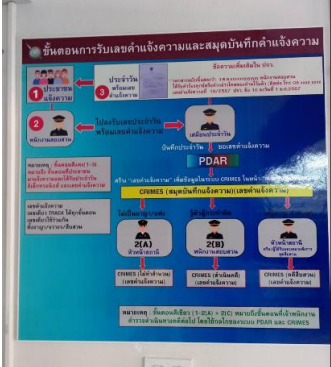
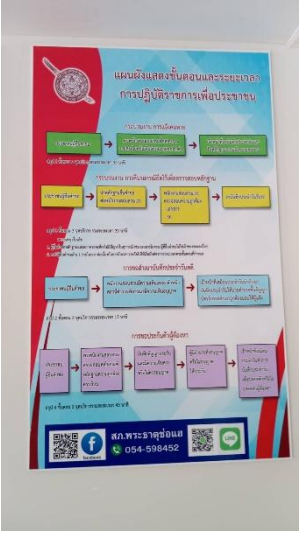
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในแต่ละข้อคำถาม เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือก “มี” หรือ “ไม่มี” การเปิดเผยข้อมูล โดยหากเลือก “มี” ให้ระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่หน้าใดหน้าหนึ่งของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ปรากฏข้อมูลตามแต่ละข้อคำถามกำหนด ในส่วนช่อง “คำอธิบาย” สามารถระบุคำอธิบายเพิ่มเติมหรือไม่ก็ได้เพื่อประกอบคำตอบ ทั้งนี้ สามารถส่งลิงก์ได้มากกว่า 1 ลิงก์ ในแต่ละข้อคำถาม

- กรณีที่สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร มีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนด หรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ ให้สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร อธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

๒. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ภาพการดำเนินงาน
๑. จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	-จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ -ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	สว.อก.สภ.พระธาตุช่อแฮ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.สมศักดิ์ ศรีรักษา ด.ต.รินณรงค์ ธนานุศักดิ์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย	
๒. ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	สว.อก.สภ.พระธาตุช่อแฮ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.สมศักดิ์ ศรีรักษา ด.ต.รินณรงค์ ธนานุศักดิ์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ภาพการดำเนินงาน
๓. ป้ายพันธะสัญญา	-ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ สก.พระธาตุช่อแฮ	-สว.อก.สก.พระธาตุช่อแฮ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.สมศักดิ์ ศรีรักษา ด.ต.รินณรงค์ ธนานุศักดิ์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย	  
๔. ภาพป้าย No Gift Policy	-ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	สว.อก.สก.พระธาตุช่อแฮ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.สมศักดิ์ ศรีรักษา ด.ต.รินณรงค์ ธนานุศักดิ์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย	  

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ภาพการดำเนินงาน
๕. ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	-จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ สก.พระธาตุ ช่อแฮ	สว.อก.สก.พระธาตุช่อแฮ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.สมศักดิ์ ศรีรักษา ด.ต.รินณรงค์ ธนานุศักดิ์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย	 
๖. ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	-ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งช่องทางให้รับชม ช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจฯ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่ เพียงพอ	สว.อก.สก.พระธาตุช่อแฮ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.สมศักดิ์ ศรีรักษา ด.ต.รินณรงค์ ธนานุศักดิ์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย สิบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ	 

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ภาพการดำเนินงาน
๖. ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	-ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งช่องทางให้บริการ ช่างสถานี โทรศัพท์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจฯ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	สว.อก.สภ.พระธาตุซ่อแฮ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.สมศักดิ์ ศรีรักษา ด.ต.รินณรงค์ ธนานุศักดิ์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย สีเบรคดูแลความสะอาด จุดบริการ	   

๒.๒ ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

๒.๒.๑ สื่อสารการให้บริการ ณ สภ.พระธาตุช่อแฮ จว.แพร่ ห้อง One Stop Service



ขอเชิญผู้มารับบริการ หรือ มาติดต่อราชการ
ร่วมประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

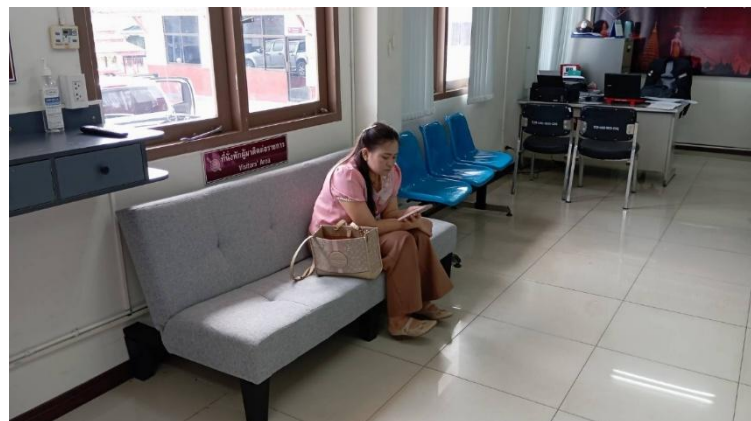
ITA
ของสถานีตำรวจนครบาล หรือ สถานีตำรวจภูธร ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2568

Scan QR Code
เพื่อประเมิน หรือ ขันตอนง่าย ๆ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th/>
2. กดเลือกหน่วยงาน (สถานีตำรวจ) เลือกจังหวัด และสถานีตำรวจที่ท่านมารับบริการหรือมาติดต่อที่สถานีตำรวจนครบาล หรือ สถานีตำรวจภูธร เพื่อประเมินแบบวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และเสนอข้อคิดเห็นให้สถานีตำรวจนครบาลหรือสถานีตำรวจภูธร

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568

เว็บไซต์: <https://itap.nacc.go.th/>
ช่อง YouTube : Clinic ITA



๒.๒.๒ สื่อสารทาง <https://phrathatchohae.phrae.police.go.th/>



๒.๒.๓ สื่อสารทาง <https://www.facebook.com> ชื่อ สถานีตำรวจภูธรพราตซ์โฮเอ



๒.๓ ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่
ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
งานป้องกันปราบปราม,งานจราจร และงานอำนวย

เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ว่าที่ พ.ต.อ.กฤษพันธ์ สิงห์ใจ ผกก.สภ.พระธาตุช่อแฮ จว.แพร่ และ พ.ต.ท.ชนกฤตพัฒน์ โรจธนภูตินันท์ สวป.สภ.พระธาตุช่อแฮ จว.แพร่ ได้ประชุมสายงานป้องกัน ปราบปรามและงานอำนวย ได้สั่งการชี้แจงในการเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แนะนำ และให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้ความ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอโดยมี การฝึกยุทธวิธี การตรวจเครื่องแบบ/เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้พร้อมใช้งานและอยู่ใน สภาพที่ดี ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย



งานสืบสวน

เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. ว่าที่ พ.ต.อ.กุศลพันธุ์ สิงห์ใจ ผกก.สภ.พระธาตุช่อแฮ จว.แพร่ และ พ.ต.ท.จักรพงศ์ เชื้อนคำ รอง ผกก.สส.สภ.พระธาตุช่อแฮ จว.แพร่ ได้ประชุมชี้แจงข้อราชการ แก่ข้าราชการตำรวจสายงานสืบสวน ได้สั่งการชี้แจงในการเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)แนะนำ และให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้ความรู้และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีคุณธรรมและให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ ให้ใช้กิริยาจาสุภาพ ไม่มีการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่เรียกรับสินบนอื่นใด เพื่อให้ผู้กระทำความผิดพ้นจากความผิด และสั่งการให้ผู้ และคำสั่งผู้บังคับบัญชา ควบคุมผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ ไม่ให้เกิดการกระทำความผิดทั้งวินัยและกฎหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและให้มีการฝึกยุทธวิธีตำรวจอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดโอกาสเกิดความสูญเสีย ทั้งชีวิตและทรัพย์สิน



งานสอบสวน

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ว่าที่ พ.ต.อ.กุลพลพันธุ์ สิงห์ใจ ผกก.สภ.พระธาตุช่อแฮ จว.แพร่ มอบ พ.ต.ท.ณัฐกฤษ ชัยนันท์ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.พระธาตุช่อแฮ จว.แพร่ ได้ประชุมชี้แจงข้อราชการแก่ข้าราชการตำรวจสายงานสอบสวน ได้ประชุมชี้แจงข้อราชการ แก่ข้าราชการตำรวจสายงานสอบสวน ได้สั่งการชี้แจงในการเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แนะนำ และให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีคุณธรรมและให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ ให้ใช้กิริยาจาสุภาพ ไม่มีการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่เรียกรับสินบนอื่นใด เพื่อให้ผู้กระทำความผิดพ้นจากความผิด และให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้อง One Stop Service ในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ



ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สภ.พระธาตุช่อแฮ จว.แพร่ โดยแสดงถึง ความโปร่งใส ความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการใช้จ่ายงบประมาณ



สถานีตำรวจภูธรพระธาตุช่อแฮ จังหวัดแพร่
99 หมู่ 1 ต.ช่อแฮ อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA 2568

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล
- O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา
- O14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล

แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจภูธรพระธาตุช่อแฮ ปีงบประมาณ 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.พระธาตุช่อแฮ โทร. ๐ ๕๔๕๙ ๘๔๕๖
ที่ ๐๐๒๐(พร).๓๒๒) - วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจภูธรพระธาตุช่อแฮ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผกก.สภ.พระธาตุช่อแฮ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.)ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงาน รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ สภ.พระธาตุช่อแฮ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๓ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘) ความละเอียดแล้ว นั้น



สํานักการศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
99 หมู่ 9 ถนน ๙ มิถุนายน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

นางสาวศุภมาส : อ. ก

นางสาวศุภมาส : อ. ก

นางสาวศุภมาส : อ. ก

9.4 การบริหารและพัฒนาระบบงาน

- **9.41 องค์การและการบริหาร**

O16 หลักเกณฑ์การประเมินและพัฒนาเชิงรุก

- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒๕๖๓-๒๕๖๔ : ๒๓ คำชี้แจงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการทหารฯ

ก.ร.ศ. ที่ ๐๐๐๓-๒๖๖๖ ๖๖ ลง ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติงานสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทหารฯ

๕. ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานราชการทหารฯ

๕. แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการทหารฯ หมายถึง

๕. แนวทางปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการทหารฯ

- หลักเกณฑ์การประเมินเชิงประเมินเชิงประเมิน
- หลักเกณฑ์การประเมินเชิงประเมินเชิงประเมิน

๒๕๖๓-๒๕๖๔ : ๖๖ คำชี้แจงการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการทหารฯ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มีการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยจำแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพใช้งานของทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจภูธรพระธาตุช่อแฮ จว.แพร่ เพื่อให้มีความพร้อมก่อนการใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย



สถานีตำรวจภูธรพระธาตุช่อแฮ จังหวัดแพร่
99 หมู่ 1 ต.ช่อแฮ อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 84000

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

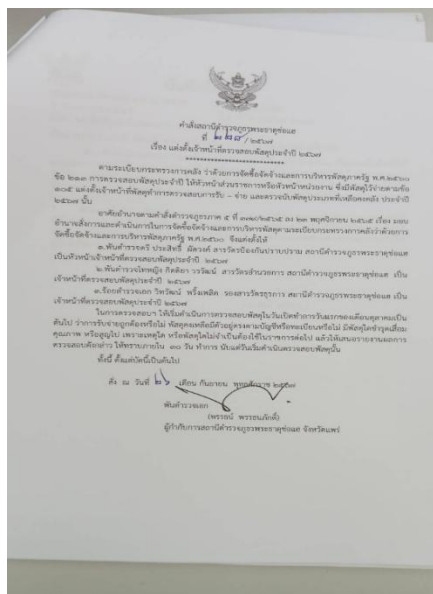
หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว - ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA 2566 -

O23 : การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล



ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
ของ สถานีตำรวจภูธรพระธาตุช่อแฮ

การจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค



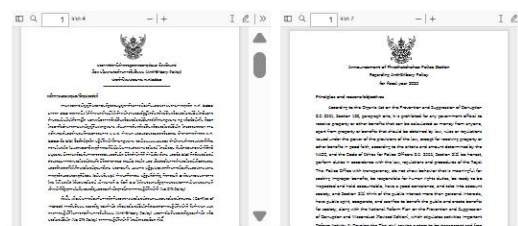
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มีการประชุมกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตไม่รับสินบนหรือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน มีการทำแบบประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ของแต่ละแผนงาน มีการประชุมชี้แจงร่วมกันประกาศนโยบายฯ พร้อมจัดให้มีการเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ ของ สก.พระธาตุช่อแฮ จว.แพร่ และเว็บไซต์ของสถานี พร้อมคำสั่งการของผู้บังคับบัญชา ให้ดูแลสวัสดิการของข้าราชการตำรวจและครอบครัว ให้ครบถ้วน อย่าให้เกิดการทุจริต เน้นย้ำให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



๐18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)

ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนฉบับภาษาไทยและอังกฤษ



รูปภาพประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน
หน้าเว็บไซต์
สถานีตำรวจพระธาตุช่อแฮ



ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

การจัดให้มีการอบรมข้าราชการตำรวจในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ เจ้าหน้าที่แนะนำให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างชัดเจนและครบถ้วน และจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น และถูกต้อง รวดเร็ว

-จัดทำคู่มือ การให้บริการประชาชน ให้ได้รับทราบ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ของ สภ.พระธาตุซ่อแฮ จว.แพร่ และประชาสัมพันธ์การดาวโหลด ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service



แสดงระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ

ระบบแจ้งความ Online



ระบบเสียค่าปรับ Online



Case Tracking



ระบบตรวจสอบข้อมูลรถที่ถูกเคลื่อนย้าย



แจ้งเบาะแส กระทำผิดกฎหมาย



ระบบติดตามสำนวนคดี สำหรับประชาชน



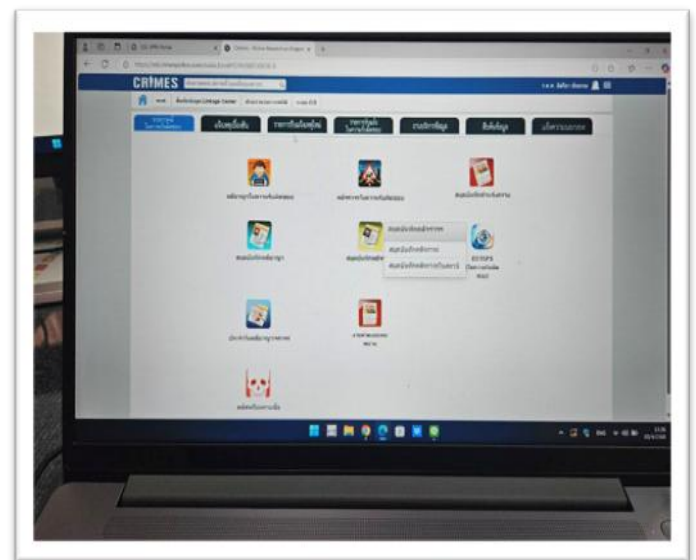
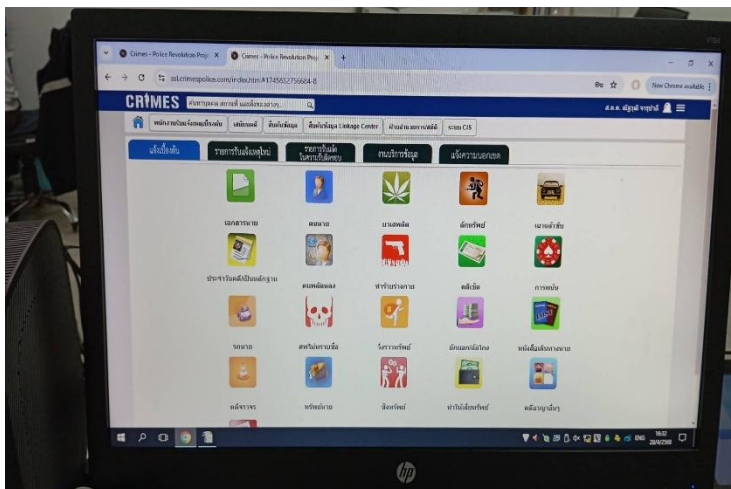
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน มีช่องทางการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้ง บนสถานี สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ ทั้งเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ของ สภ.พระธาตุช่อแฮ จว.แพร่



ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ณ ห้อง One Stop Service สภ.พระธาตุช่อแฮ และพัฒนาเว็บไซต์ให้ทันสมัย และเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารได้สะดวก รวดเร็วขึ้น



ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันปราบปรามการทุจริต

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเข้าสู่เว็บไซต์ สภ. พระธาตุช่อแฮ จว.แพร่ และได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามแบบประเมินและข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีการวางแผน มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการประกาศนโยบาย และการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ สถานีตำรวจภูธรพระธาตุช่อแฮ จังหวัดแพร่ ให้เป็นรูปธรรม



สถานีตำรวจภูธรพระธาตุช่อแฮ จังหวัดแพร่
99 หมู่1 ต.ช่อแฮ อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก



สถานีตำรวจภูธรพระธาตุช่อแฮ จังหวัดแพร่
99 หมู่1 ต.ช่อแฮ อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA 2568



สถานีตำรวจภูธรพระธาตุช่อแฮ จังหวัดแพร่
99 หมู่1 ต.ช่อแฮ อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA 2568

มาตรฐาน ITA

- 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - 01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
 - 02 ข้อมูลผู้บริหาร สังกัดคำสั่งและพื้นที่รับผิดชอบ
 - 03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กค.ตร.) ของสถานีตำรวจ
 - 05 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการงาน - ตอบรับฟังความคิดเห็น
 - 06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- 9.2 การบริหารงาน
 - 07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน
 - 08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานอำนวยความสะดวก

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนคนดู 135



01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	02 ข้อมูลผู้บริหาร สังกัดคำสั่งและพื้นที่รับผิดชอบ
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กค.ตร.) ของสถานีตำรวจ
05 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการงาน - ตอบรับฟังความคิดเห็น	06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

9.2 การบริหารงาน

- 07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน
 - รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม 2567
 - รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567
 - รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2567
 - รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มกราคม 2568
 - รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568
 - รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีนาคม 2568
- 08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- 09 คู่มือการให้บริการประชาชน
- 010 E-Service

08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

งานอำนวยความสะดวก

- คู่มือปฏิบัติงานด้าน – งานธุรการและพัฒนากำสังพล
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน – งานศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจ
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน – งานกำสังพล
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน – งานสวัสดิการ
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน – วินัย
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน – งานยุทธศาสตร์
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน – งานงบประมาณ
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน – งานพัสดุ
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน – งานการเงิน

